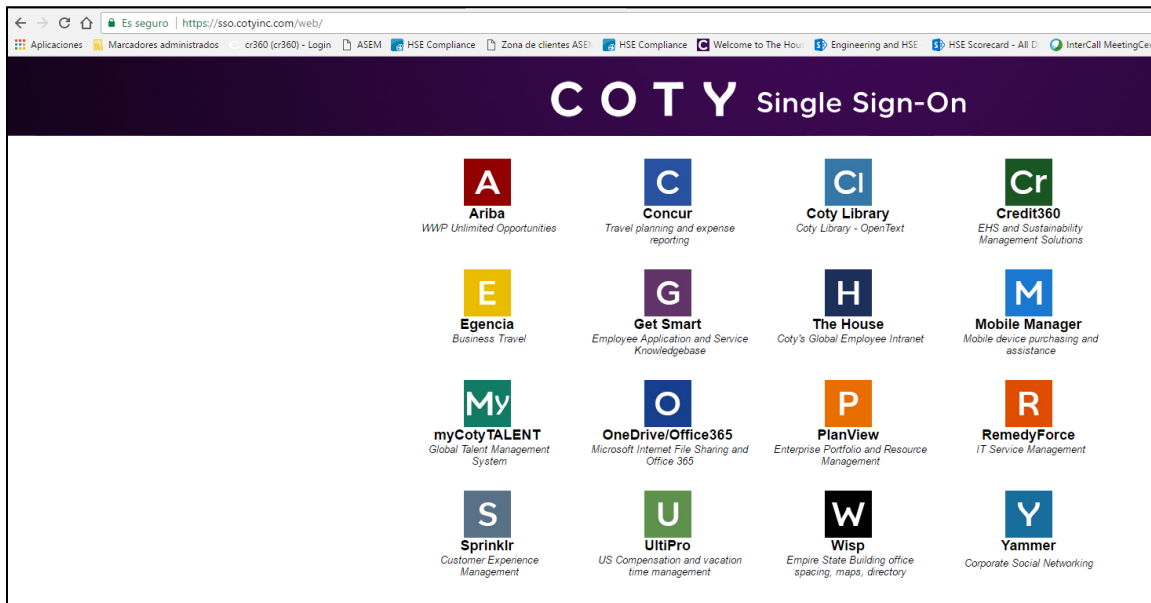




¿CÓMO COMUNICAR RIESGOS CON EL CR360?

1. Acceder al <https://sso.cotyinc.com/web/>



2. Pulsar el icono del CR360



3. Pulsar en el icono de RAICE A NEW INCIDENT





¿CÓMO COMUNICAR RIESGOS CON EL CR360?

¿CÓMO RELLENAR EL COMUNICADO?

4. En el borrador inicial elegir en desplegable aquello que queremos comunicar:

Cuasi-Accidente = Comunicados de riesgos, near-miss, incidentes.
Primeros Auxilios = Accidentes.
Accidente = Accidente reportable.

Borrador inicial

Datos requeridos para presentar como borrador

Tipo de incidente: Cuasi-accidente *

Environmental Near Miss?: -- elija -- *

Property Damage Near Miss?: Cuasi-accidente *

Nombre del empleado: Primeros auxilios *

El nombre del supervisor de empleados: Accidente *

Nombre del Director del Departamento: Fallecimiento *

Equipo donde ocurrió el accidente: *

La fecha en que ocurrió el incidente: *

Descripción detallada de lo ocurrido: *

COTY | CR360

5. Debe ser rellenado el resto de los campos con asterisco rojo para poder ser enviado.

6. Enviar clicando en



COTY BEAUTY, LIBERATED

ENTRADA DE DATOS ADMINISTRADOR FORMULARIOS

Incident Form

Guardar los cambios | Volver | Incident Export | Enviar

(Case #-1): martes, 21 de marzo de 2017 - (Envasado Geles)

Created by n/a on

Approved on

Workflow state -

Borrador inicial

Datos requeridos para presentar como borrador

Tipo de incidente: Cuasi-accidente *

Environmental Near Miss?: No *

Property Damage Near Miss?: No *

Nombre del empleado: Prueba geles *

El nombre del supervisor de empleados: Prueba geles *

Nombre del Director del Departamento: Prueba geles *

Equipo donde ocurrió el accidente: Envasado Geles *

La fecha en que ocurrió el incidente: martes, 21 de marzo de 2017 *

Descripción detallada de lo ocurrido: Prueba geles 22.03.2017 *

COTY | CR360

© cr360 Ltd | COT